원고 작성자: 코리아베스트 · https://koreabest.org

공동 표기: The American Newspaper · https://americannewspaper.org

작성일: 2026년 5월 30일

저자 및 출판 정보

작성자: 코리아베스트 · https://koreabest.org

공동 표기: The American Newspaper · https://americannewspaper.org

본 문서는 한국어 전자책 원고 초안으로, 출간 전 사실관계·가격·기능명·플랜별 제공 범위·법률 및 개인정보 관련 문구를 최종 검토해야 한다. ChatGPT와 OpenAI 서비스의 기능은 시간이 지나며 변경될 수 있으므로, 출간 직전 OpenAI 공식 도움말과 서비스 화면을 다시 확인하는 것이 좋다.

중요 고지: 본 전자책은 교육·업무 생산성 목적의 일반 정보이며, 법률·의료·세무·투자 자문이 아니다. 고위험 의사결정에는 관련 전문가와 원자료 확인이 필요하다.

제목 후보 10개

1. 챗GPT 실전 사용법
2. AI 시대의 업무 혁명: 챗GPT 활용서
3. 좋은 질문이 좋은 결과를 만든다
4. 직장인을 위한 챗GPT 생산성 교과서
5. 콘텐츠 제작자를 위한 챗GPT 전략
6. 프롬프트에서 자동화까지
7. 일 잘하는 사람의 챗GPT 사용법
8. AI 비서와 함께 일하는 법
9. 챗GPT로 쓰고, 조사하고, 분석하라
10. 초보자도 전문가처럼 쓰는 챗GPT

부제 후보 10개

1. 질문법부터 업무 자동화, 리서치, 데이터 분석, 콘텐츠 제작까지
2. 초급·중급·고급·전문가 단계별 AI 활용 가이드
3. 보고서, 이메일, 콘텐츠, 투자 메모를 빠르게 만드는 실전 프롬프트
4. 검색을 넘어 사고와 생산성을 확장하는 AI 사용법
5. 직장인, 자영업자, 기자, 창업가, 투자자를 위한 한국어 실무 매뉴얼
6. 챗GPT를 사람 비서처럼, 전문가 조언처럼, 업무 시스템처럼 쓰는 법
7. 글쓰기·번역·요약·리서치·데이터 분석을 하나로 연결하는 방법
8. AI를 두려워하지 않고 업무 파트너로 만드는 첫 책
9. 실패 사례와 보안·저작권·윤리까지 다루는 현실적 안내서
10. 프롬프트 템플릿과 연습문제로 배우는 생산성 혁신

챗GPT 실전 사용법

질문법부터 업무 자동화, 리서치, 데이터 분석, 콘텐츠 제작까지

이 책의 목표는 독자가 챗GPT를 '궁금할 때 한 번 물어보는 도구'가 아니라, 글쓰기·리서치·문서 작성·데이터 분석·콘텐츠 제작·의사결정 보조를 연결하는 실전 업무 시스템으로 쓰게 만드는 것이다.

챗GPT 업무 생산성 스택

입력	메모 · 회의록 · 파일 · 데이터 · 음성
이해	요약 · 분류 · 비교 · 핵심 추출
생성	이메일 · 보고서 · 기사 · 스크립트
검토	오류 점검 · 반론 · 리스크 체크
재사용	템플릿 · 프로젝트 · 캔버스 · 지시사항

목차

- 서문
- 전자책의 사용법
- 초급·중급·고급·전문가 활용 단계
- 각 장 한눈에 보기

01. 챗GPT 시대의 시작
02. 챗GPT는 무엇을 잘하고 무엇을 못하는가
03. 좋은 질문이 좋은 답을 만든다
04. 프롬프트 작성의 기본 공식
05. 글쓰기·번역·요약 실전법
06. 업무 생산성 향상법
07. 리서치와 팩트체크 활용법
08. 콘텐츠 제작과 개인 브랜딩
09. 데이터 분석과 문서 작업
10. 이미지·음성·멀티모달 활용법
11. 맞춤형 지시사항·메모리·프로젝트·캔버스 활용법
12. 직업별 챗GPT 활용 사례
13. 실패 사례와 위험 관리
14. 저작권·개인정보·보안·윤리
15. 앞으로의 AI 활용 전략

- 마케팅 문구
- 판매 페이지 문안
- 출간 전 체크리스트
- 참고 자료

서문

챗GPT는 검색엔진과 다르다. 검색엔진은 사용자가 입력한 키워드와 관련된 웹페이지를 찾아준다. 사람 비서는 사용자의 맥락을 이해하고 업무를 대신 정리해 준다. 전문가 자문은 특정 분야의 지식과 판단을 제공한다. 글쓰기 도구는 문장을 다듬고 형식을 맞춘다. 챗GPT는 이 네 가지 기능을 일부씩 결합하지만, 어느 하나와도 완전히 같지 않다. 대화형으로 질문을 받고, 사용자의 지시에 맞춰 초안을 만들고, 자료를 요약하고, 사고의 틀을 제시하는 AI 작업 파트너에 가깝다.

이 책은 기능 소개서가 아니다. 버튼을 어디서 누르는지보다, 무엇을 어떻게 요청해야 실제 결과가 나오는지를 다룬다. 초보자는 이메일, 번역, 요약, 아이디어 발상부터 시작하고, 중급자는 보고서와 회의록, 콘텐츠 기획, 리서치 보조로 확장한다. 고급 사용자는 파일 업로드, 데이터 분석, 이미지와 음성, 맞춤형 지시사항, 메모리, 프로젝트, 캔버스를 결합해 장기 작업을 관리한다. 전문가 사용자는 AI를 조직의 생산성 시스템으로 설계한다.

AI를 잘 쓰는 사람은 단순히 질문을 많이 하는 사람이 아니다. 목표를 정확히 정의하고, 배경을 제공하며, 원하는 출력 형식을 지정하고, 결과를 검토한 뒤 다시 질문하는 사람이다. 이 책은 그 과정을 반복 가능한 공식과 템플릿으로 만든다.

한 가지 원칙은 끝까지 유지해야 한다. 챗GPT가 초안을 만들 수는 있지만 최종 판단과 책임은 사람에게 있다. 특히 법률, 의료, 세무, 투자, 개인정보, 저작권, 보안과 관련된 문제에서는 검증과 전문가 판단이 필수다. AI 활용 능력은 생산성의 문제이면서 동시에 책임의 문제다.

전자책의 사용법

각 장은 핵심 개념, 실제 사용 예시, 바로 복사해서 쓸 수 있는 프롬프트 템플릿, 흔한 실수, 고급 팁, 연습문제로 구성되어 있다. 독자는 자신의 수준과 직업에 따라 필요한 장부터 읽어도 된다. 그러나 처음 사용하는 독자라면 1장부터 4장까지 읽고, 그다음 자신의 직업에 맞는 장으로 이동하는 것이 좋다.

초급·중급·고급·전문가 활용 단계

초급

가입, 기본 대화법, 질문 작성법, 답변 개선법, 번역·요약·이메일 작성·아이디어 발상법을 익히는 단계다. 목표는 AI에 익숙해지고, 짧은 업무를 빠르게 처리하는 것이다.

중급

보고서 작성, 블로그·유튜브·뉴스레터 기획, 회의록 정리, 학습 계획, 리서치 보조, 비교표 작성, 업무 문서 자동화를 다루는 단계다.

고급

맞춤형 지시사항, 메모리, 프로젝트, 파일 업로드, 데이터 분석, 차트 작성, 코드 검토, 이미지 생성, 음성 대화, 캔버스 활용, 장기 프로젝트 관리를 결합한다.

전문가

AI를 단순한 도구가 아니라 업무 시스템으로 설계한다. 조직 가이드라인, 검증 절차, 프롬프트 라이브러리, 데이터 정책, 교육 프로그램을 만든다.

좋은 프롬프트의 8단계 공식

핵심: 질문은 명령이 아니라 업무 설계서다. 맥락과 산출물 형식을 줄수록 답변 품질이 올라간다.

각 장 한눈에 보기

장	주제	핵심 요약
1	챗GPT 시대의 시작	챗GPT는 단순한 검색창이 아니라 대화형 AI 작업 파트너다. 정보를 찾는 도구를 넘어, 생각을 정리하고 문서를 만들고 데이터를 해석하며 창작과 의사결정의 초안을 제공한다.
2	챗GPT는 무엇을 잘하고 무엇을 못하는가	챗GPT는 언어 이해, 구조화, 초안 작성, 패턴 인식, 코드·데이터 보조에 강하다. 그러나 최신 사실, 법률·의료·투자 판단, 출처 검증, 개인정보 보호, 실제 행동 집행은 인간의 감독이 필요하다.
3	좋은 질문이 좋은 답을 만든다	챗GPT의 답변 품질은 사용자의 질문 설계 능력에 크게 좌우된다. 좋은 질문은 역할, 목표, 맥락, 산출물 형식, 평가 기준을 포함한다.
4	프롬프트 작성의 기본 공식	프롬프트는 역할, 목표, 배경, 자료, 형식, 단계, 예시, 제약, 검증 요청으로 구성할 수 있다. 이 공식을 익히면 대부분의 업무형 질문에 적용할 수 있다.
5	글쓰기·번역·요약 실전법	챗GPT는 초안 작성, 문장 다듬기, 톤 조정, 다국어 번역, 긴 글 요약에 매우 유용하다. 핵심은 목적과 독자를 먼저 정하는 것이다.
6	업무 생산성 향상법	챗GPT는 보고서, 회의 준비, 이메일, 발표자료, 업무 매뉴얼의 초안을 빠르게 만든다. 반복 업무를 프롬프트 템플릿으로 바꾸면 개인 생산성 시스템이 된다.
7	리서치와 팩트체크 활용법	챗GPT는 리서치 질문을 구조화하고, 조사 범위를 정하며, 체크리스트와 비교표를 만드는 데 강하다. 그러나 최종 사실 확인은 원자료와 신뢰 가능한 출처를 통해 해야 한다.
8	콘텐츠 제작과 개인 브랜딩	챗GPT는 블로그, 유튜브, 뉴스레터, 숏폼, 팟캐스트 기획을 돕는다. 그러나 차별화된 관점과 실제 경험은 사용자가 제공해야 한다.
9	데이터 분석과 문서 작업	챗GPT는 업로드된 파일을 분석하고, 데이터에 질문하고, 표와 차트를 만들며, 분석 결과를 설명할 수 있다. 좋은 결과를 위해서는 데이터 구조와 질문이 명확해야 한다.
10	이미지·음성·멀티모달 활용법	챗GPT는 텍스트뿐 아니라 이미지와 파일을 이해하고, 이미지 생성 아이디어를 설계하며, 음성 대화로 사고를 빠르게 정리하는 데 활용할 수 있다.
11	맞춤형 지시사항·메모리·프로젝트·캔버스 활용법	맞춤형 지시사항은 사용자가 원하는 응답 방식과 배경정보를 미리 제공하는 기능이다. 메모리는 장기적 개인화, 프로젝트는 채팅·파일·지시사항을 한 공간에 묶는 장기 작업장, 캔버스는 글쓰기와 코드 작업을 편집 가능한 공간에서 진행하는 기능이다.
12	직업별 챗GPT 활용 사례	챗GPT의 가치는 직업별 실제 문제에 붙였을 때 커진다. 직장인은 문서와 회의, 자영업자는 마케팅과 고객응대, 기자와 제작자는 기획과 검증, 투자자와 금융인은 분석과 리스크 요약에 활용할 수 있다.
13	실패 사례와 위험 관리	AI 활용 실패는 대부분 모호한 지시, 검증 부족, 민감정보 노출, 과신에서 발생한다. 안전한 사용법은 프롬프트 설계만큼 중요하다.
14	저작권·개인정보·보안·윤리	챗GPT 활용은 생산성 문제이면서 동시에 책임의 문제다. 타인의 저작물, 개인정보, 내부기밀, 편향과 차별, 허위정보 위험을 관리해야 한다.
15	앞으로의 AI 활용 전략	AI 활용의 핵심은 도구를 많이 아는 것이 아니라 자신의 업무를 재설계하는 것이다. 앞으로는 AI와 협업하는 사람, AI로 반복 업무를 시스템화하는 조직이 경쟁력을 갖는다.

01. 챗GPT 시대의 시작

장 요약

챗GPT는 단순한 검색창이 아니라 대화형 AI 작업 파트너다. 정보를 찾는 도구를 넘어, 생각을 정리하고 문서를 만들고 데이터를 해석하며 창작과 의사결정의 초안을 제공한다.

핵심 개념

- 생성형 AI와 대화형 인터페이스의 결합
- 검색엔진·비서·전문가·글쓰기 도구와의 차이
- 프롬프트는 질문이 아니라 업무 지시서
- AI 활용 능력은 새로운 문해력

실제 사용 예시

예전에는 '시장조사 방법'을 검색해 여러 글을 읽고 직접 정리해야 했다. 챗GPT에는 '한국 자영업자가 1개월 안에 실행할 수 있는 저비용 마케팅 전략을 표로 정리하라'고 지시하면 초안, 실행 순서, 체크리스트까지 한 번에 얻을 수 있다.

바로 복사해서 쓰는 프롬프트 템플릿

템플릿 1
나는 [직업/상황]이다. [목표]를 달성하려고 한다. [배경정보]를 고려해 [형식]으로 답하라. 초보자가 바로 실행할 수 있게 단계별로 설명하라.

템플릿 2
[주제]에 대해 완전히 처음 접하는 사람에게 설명하라. 먼저 핵심 개념 5개를 정의하고, 그다음 실제 사례 3개와 주의할 점 3개를 제시하라.

흔한 실수

- 챗GPT를 '정답 기계'로 오해한다.
- 검색엔진처럼 짧은 키워드만 입력한다.
- AI가 만든 답을 검증 없이 그대로 사용한다.

고급 팁

- 처음부터 완성본을 요구하기보다 '초안-비판-수정'의 세 단계로 사용한다.
- 중요한 업무일수록 사용 목적, 독자, 분량, 금지사항을 명시한다.

연습문제

- 최근 처리한 업무 하나를 골라 챗GPT에게 초안, 체크리스트, 개선안을 각각 요청해 보라.
- 같은 질문을 짧은 키워드형과 상세 지시형으로 각각 입력하고 결과 차이를 비교하라.

02. 챗GPT는 무엇을 잘하고 무엇을 못하는가

장 요약

챗GPT는 언어 이해, 구조화, 초안 작성, 패턴 인식, 코드·데이터 보조에 강하다. 그러나 최신 사실, 법률·의료·투자 판단, 출처 검증, 개인정보 보호, 실제 행동 집행은 인간의 감독이 필요하다.

핵심 개념

- 강점: 요약, 분류, 글쓰기, 아이디어, 대화형 학습
- 약점: 환각, 최신성 한계, 출처 혼동, 맥락 오해
- 고위험 분야에서는 전문가 검토 필요
- AI 결과물의 책임은 사용자에게 있음

실제 사용 예시

투자자는 챗GPT로 기업의 사업모델, 경쟁구도, 리스크 요인을 정리할 수 있다. 그러나 실제 매수·매도 결정은 최신 공시, 재무제표, 시장가격, 자신의 투자정책을 확인한 뒤 내려야 한다.

바로 복사해서 쓰는 프롬프트 템플릿

```
템플릿 1
다음 답변을 작성하되, 확실한 사실과 추론을 구분하라. 불확실한 부분은 ‘확인 필요’로 표시하라: [질문]
```

```
템플릿 2
이 주제에서 챗GPT가 틀리기 쉬운 지점 10개를 먼저 제시하고, 그 위험을 줄이기 위한 검증 절차를 설계하라.
```

흔한 실수

- 그럴듯한 문장을 사실로 착각한다.
- 전문가 자문이 필요한 영역을 AI 답변만으로 결정한다.
- 출처 없는 수치와 인용문을 그대로 사용한다.

고급 팁

- 결론보다 근거, 가정, 반론을 요구하라.
- 중요한 숫자와 법률 조항은 원문 자료로 다시 확인하라.

연습문제

- 챗GPT에게 특정 뉴스 이슈를 요약하게 한 뒤 ‘사실·추론·확인 필요’로 다시 분류시켜라.
- 본인이 잘 아는 분야의 질문을 던져 오류 유형을 기록하라.

03. 좋은 질문이 좋은 답을 만든다

장 요약

챗GPT의 답변 품질은 사용자의 질문 설계 능력에 크게 좌우된다. 좋은 질문은 역할, 목표, 맥락, 산출물 형식, 평가 기준을 포함한다.

핵심 개념

- 역할 부여: 누구처럼 사고할 것인가
- 목표 설정: 무엇을 완성할 것인가
- 맥락 제공: 독자·상황·제약
- 반복 개선: 답변을 평가하고 재질문

실제 사용 예시

‘블로그 글 써줘’보다 ‘40대 직장인 독자를 대상으로 퇴직연금의 장단점을 설명하는 1,200자 블로그 초안을 작성하라. 전문용어는 쉽게 풀고 마지막에 행동 체크리스트를 넣어라’가 훨씬 낫다.

바로 복사해서 쓰는 프롬프트 템플릿

템플릿 1 당신은 [전문가 역할]이다. 나는 [상황]에 있다. 목표는 [목표]다. 독자는 [독자]다. [분량/형식/톤]으로 작성하라. 마지막에 검토 체크리스트를 붙여라.
템플릿 2 아래 초안을 평가하라. 평가 기준은 정확성, 설득력, 구조, 독자 적합성, 실행 가능성이다. 점수와 개선안을 표로 제시하라. [초안]

흔한 실수

- 질문이 너무 짧다.

- 원하는 출력 형식을 말하지 않는다.
- 답변을 한 번에 끝내려 한다.

고급 팁

- 먼저 '무엇을 만들 것인가'를 정하고 질문하라.
- 재질문은 '더 좋게'가 아니라 '어떤 기준으로 어떻게 수정할지'를 말해야 한다.

연습문제

- '사업 아이디어 추천'이라는 질문을 5가지 다른 고품질 프롬프트로 바꿔 보라.
- 챗GPT 답변을 받고, 독자·분량·톤·형식만 바꿔 재작성시켜라.

04. 프롬프트 작성의 기본 공식

장 요약

프롬프트는 역할, 목표, 배경, 자료, 형식, 단계, 예시, 제약, 검증 요청으로 구성할 수 있다. 이 공식을 익히면 대부분의 업무형 질문에 적용할 수 있다.

핵심 개념

- R-G-C-F-S-E-L-V 공식: Role, Goal, Context, Format, Steps, Example, Limits, Verification
- 출력 형식 지정: 표, 보고서, 이메일, 체크리스트
- 예시 제공은 품질을 안정화함
- 검증 요청은 환각 위험을 낮춤

실제 사용 예시

회의 준비를 할 때 '내일 회의 준비해줘'가 아니라 '투자자 미팅을 앞두고 예상 질문 20개, 답변 방향, 피해야 할 표현, 5분 발표 구조를 표로 작성하라'고 요청한다.

바로 복사해서 쓰는 프롬프트 템플릿

```
템플릿 1
역할: [역할]
목표: [목표]
배경: [상황]
자료: [원문/데이터]
출력: [표/보고서/목록]
제약: [분량/톤/금지]
검증: 가정과 불확실성을 표시하라.
```

```
템플릿 2
먼저 나에게 필요한 추가 질문 5개를 하라. 내가 답한 뒤 최종 결과물을 작성하라.
```

흔한 실수

- 역할만 길게 쓰고 목표를 빼먹는다.
- 형식 없이 장문의 산문을 요구한다.
- 추가 질문을 허용하지 않아 맥락 부족 답변을 받는다.

고급 팁

- 복잡한 일은 '설계-초안-검토-수정' 프롬프트로 나눈다.
- 출력물을 실제 사용할 곳에 맞춰 이메일, 메모, 표, 스크립트 등으로 지정한다.

연습문제

- 자신의 업무 하나를 R-G-C-F-S-E-L-V 공식으로 재작성하라.
- 같은 자료를 보고서형, 이메일형, 발표자료형으로 각각 변환시켜라.

05. 글쓰기·번역·요약 실전법

장 요약

챗GPT는 초안 작성, 문장 다듬기, 톤 조정, 다국어 번역, 긴 글 요약에 매우 유용하다. 핵심은 목적과 독자를 먼저 정하는 것이다.

핵심 개념

- 글쓰기: 빈 페이지를 초안으로 바꾸기
- 번역: 직역·의역·전문번역 비교
- 요약: 목적별 요약과 핵심 추출
- 편집: 구조, 문체, 논리 개선

실제 사용 예시

기자는 보도자료를 붙여 넣고 '독자에게 중요한 사실, 이해관계자, 의문점, 추가 취재 질문을 구분하라'고 요청할 수 있다. 직장인은 상사의 메모를 '정중하고 명확한 이메일'로 바꿀 수 있다.

바로 복사해서 쓰는 프롬프트 템플릿

```
템플릿 1
다음 글을 [독자]가 이해하기 쉽게 700자로 요약하라. 핵심 주장, 근거, 빠진 정보, 확인해야 할 사실을 분리하라. [원문]
```

```
템플릿 2
다음 문장을 영어로 번역하되, ①직역 ②자연스러운 비즈니스 표현 ③강한 설득형 표현으로 각각 제시하라. [문장]
```

흔한 실수

- 요약을 요청하면서 사용 목적을 말하지 않는다.
- 번역 결과를 원문과 대조하지 않는다.
- 글을 더 길게만 만들고 메시지는 선명하게 하지 않는다.

고급 팁

- 요약은 '누구에게 왜 필요한가'를 말해야 한다.
- 번역은 톤, 문화적 뉘앙스, 전문용어 수준을 함께 지정하라.

연습문제

- 자신의 이메일 초안을 붙여 넣고 '더 짧게, 더 정중하게, 더 단호하게' 세 버전으로 바꿔 보라.
- 긴 기사 하나를 1문장, 5문장, 1페이지 요약으로 각각 만들라.

06. 업무 생산성 향상법

챗GPT 업무 생산성 스택

장 요약

챗GPT는 보고서, 회의 준비, 이메일, 발표자료, 업무 매뉴얼의 초안을 빠르게 만든다. 반복 업무를 프롬프트 템플릿으로 바꾸면 개인 생산성 시스템이 된다.

핵심 개념

- 보고서 초안: 구조와 논점부터 만들기
- 회의 준비: 안건, 예상 질문, 의사결정 표
- 이메일: 목적·수신자·톤에 맞춘 작성
- 문서 자동화: 반복되는 문서 유형을 템플릿화

실제 사용 예시

팀장은 주간 회의 메모를 붙여 넣고 '결정사항, 담당자, 마감일, 리스크, 다음 회의 안건'을 표로 정리하게 할 수 있다. 발표자는 '10분 발표 개요와 슬라이드별 핵심 메시지'를 받을 수 있다.

바로 복사해서 쓰는 프롬프트 템플릿

템플릿 1 다음 회의 메모를 ①결정사항 ②액션아이템 ③담당자 ④마감일 ⑤리스크 ⑥후속 질문 표로 정리하라. [메모]
템플릿 2 [주제]에 대한 임원 보고서 초안을 작성하라. 1페이지 요약, 배경, 핵심 이슈, 선택지, 추천안, 리스크, 다음 행동 순서로 구성하라.

흔한 실수

- 문서의 실제 수신자를 고려하지 않는다.
- 결정이 필요한 문서와 정보 전달 문서를 구분하지 않는다.

- AI 초안을 조직 내부 표현으로 다시 다듬지 않는다.

고급 팁

- 업무 문서는 '읽는 사람이 무엇을 결정해야 하는가'에서 시작하라.
- 반복 문서는 템플릿을 저장하고 매번 변수만 바꿔 사용하라.

연습문제

- 최근 회의록을 액션아이템 표로 바꿔 보라.
- 자신의 직무에서 매주 반복되는 문서 3개를 프롬프트 템플릿으로 설계하라.

07. 리서치와 팩트체크 활용법

장 요약

챗GPT는 리서치 질문을 구조화하고, 조사 범위를 정하며, 체크리스트와 비교표를 만드는 데 강하다. 그러나 최종 사실 확인은 원자료와 신뢰 가능한 출처를 통해 해야 한다.

핵심 개념

- 리서치 설계: 질문, 범위, 기준, 자료 유형
- 자료 요약: 핵심 주장과 근거 분리
- 팩트체크: 날짜, 숫자, 인용, 출처 확인
- 반론 찾기: 다른 관점과 위험 요소

실제 사용 예시

기자는 특정 정책 이슈에 대해 '찬성 측 주장, 반대 측 주장, 확인해야 할 통계, 인터뷰해야 할 이해관계자'를 정리시킬 수 있다. 투자자는 산업 리서치의 주요 변수와 확인할 공시 목록을 만들 수 있다.

바로 복사해서 쓰는 프롬프트 템플릿

템플릿 1 [주제]에 대한 리서치 플랜을 작성하라. 핵심 질문 10개, 필요한 자료 유형, 확인할 숫자, 인터뷰 대상, 잠재적 편향을 표로 정리하라.
템플릿 2 다음 글에서 팩트체크가 필요한 문장을 모두 뽑고, 확인해야 할 원자료와 검증 방법을 제시하라. [원문]

흔한 실수

- AI가 제시한 출처나 인용문을 확인 없이 사용한다.
- 최신 이슈를 과거 지식만으로 판단한다.
- 찬반 양측의 강한 주장을 모두 검토하지 않는다.

고급 팁

- 팩트체크는 '수치, 날짜, 이름, 인용, 법률, 원인관계'부터 한다.
- AI에게 '내 주장을 반박하는 가장 강한 논리'를 요청하라.

연습문제

- 관심 있는 뉴스 주제 하나를 골라 팩트체크 체크리스트를 만들라.
- 한 편의 칼럼을 붙여 넣고 사실·해석·의견을 분리하라.

08. 콘텐츠 제작과 개인 브랜딩

장 요약

챗GPT는 블로그, 유튜브, 뉴스레터, 숏폼, 팟캐스트 기획을 돕는다. 그러나 차별화된 관점과 실제 경험은 사용자가 제공해야 한다.

핵심 개념

- 콘텐츠 전략: 독자, 문제, 약속, 형식
- 제목 작성: 클릭 유도와 신뢰의 균형
- 플랫폼별 변환: 긴 글을 숏폼·뉴스레터로 재가공
- 개인 브랜딩: 일관된 주제와 목소리

실제 사용 예시

콘텐츠 제작자는 하나의 긴 원고를 '블로그 글, 유튜브 스크립트, 뉴스레터, 인스타그램 카드뉴스, 숏폼 대본'으로 변환시킬 수 있다. 핵심은 플랫폼별 독자 행동을 반영하는 것이다.

바로 복사해서 쓰는 프롬프트 템플릿

템플릿 1 [주제]를 바탕으로 콘텐츠 패키지를 설계하라. 블로그 제목 10개, 유튜브 영상 구성, 숏폼 5개, 뉴스레터 도입부, SNS 문구를 제시하라.
템플릿 2 다음 원고를 60초 숏폼 영상 스크립트로 바꿔라. 첫 3초 후킹, 핵심 메시지 3개, 마지막 행동 유도문을 포함하라. [원고]

흔한 실수

- AI가 만든 일반론을 그대로 올린다.
- 플랫폼별 문법을 고려하지 않는다.
- 제목은 자극적인데 본문 신뢰가 약하다.

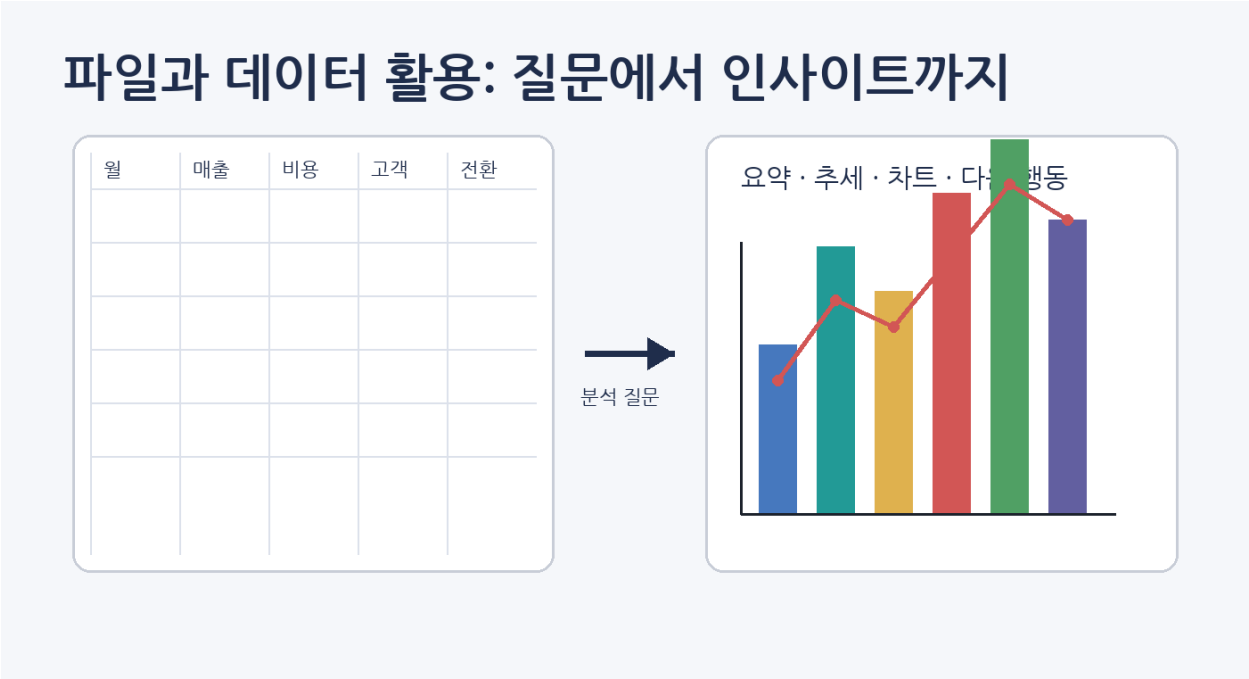
고급 팁

- AI에게 '평범한 제목'과 '전문가형 제목'을 따로 만들게 하라.
- 자신의 경험, 데이터, 관점, 사례를 반드시 추가하라.

연습문제

- 자신의 전문 분야를 설명하는 10개 콘텐츠 시리즈를 기획하라.
- 긴 글 하나를 5개 플랫폼용 콘텐츠로 변환하라.

09. 데이터 분석과 문서 작업



장 요약

챗GPT는 업로드된 파일을 분석하고, 데이터에 질문하고, 표와 차트를 만들며, 분석 결과를 설명할 수 있다. 좋은 결과를 위해서는 데이터 구조와 질문이 명확해야 한다.

핵심 개념

- 파일 업로드: PDF, 문서, 스프레드시트, 이미지 활용
- 데이터 질문: 추세, 이상치, 비교, 그룹화
- 차트 작성: 목적에 맞는 시각화 선택
- 문서화: 분석 결과를 보고서와 메모로 변환

실제 사용 예시

자영업자는 월별 매출 CSV를 올리고 '매출이 하락한 달, 객단가 변화, 재방문 고객 비율, 다음 달 마케팅 제안'을 요청할 수 있다. 금융인은 기업별 매출·마진 자료를 비교표와 차트로 바꿀 수 있다.

바로 복사해서 쓰는 프롬프트 템플릿

템플릿 1 첨부한 데이터에서 핵심 추세, 이상치, 가장 중요한 변수 5개, 의사결정에 필요한 차트 3개를 제시하라. 분석 가정과 한계도 설명하라.
템플릿 2 다음 표를 임원 보고용 1페이지 분석 메모로 바꿔라. 결론, 근거, 리스크, 다음 조치 순서로 작성하라. [표]

흔한 실수

- 열 이름이 불명확한 데이터를 올린다.
- 분석 목적 없이 '분석해줘'라고만 한다.

- 상관관계를 인과관계로 오해한다.

고급 팁

- 파일은 한 행에 하나의 관측값, 첫 행에 명확한 열 이름을 두는 것이 좋다.
- 차트는 예쁜 그림이 아니라 의사결정을 돕는 장치다.

연습문제

- 간단한 가계부나 매출표를 만들어 업로드하고 추세 분석을 요청하라.
- 같은 데이터를 막대그래프, 선그래프, 표 요약으로 각각 해석해 보라.

10. 이미지·음성·멀티모달 활용법

장 요약

챗GPT는 텍스트뿐 아니라 이미지와 파일을 이해하고, 이미지 생성 아이디어를 설계하며, 음성 대화로 사고를 빠르게 정리하는 데 활용할 수 있다.

핵심 개념

- 이미지 분석: 화면, 문서, 사진의 의미 파악
- 이미지 생성: 장면, 스타일, 구도, 제약 설명
- 음성 대화: 이동 중 브레인스토밍과 학습
- 멀티모달: 텍스트·이미지·파일·음성의 결합

실제 사용 예시

식당 운영자는 메뉴 사진을 올리고 '더 잘 팔릴 설명 문구'를 만들 수 있다. 기자는 현장 사진을 보고 기사에 필요한 확인 질문을 만들 수 있다. 학생은 칠판 사진을 올려 개념 설명을 받을 수 있다.

바로 복사해서 쓰는 프롬프트 템플릿

템플릿 1 이 이미지를 분석하라. 보이는 요소, 추정 가능한 맥락, 확실하지 않은 부분, 개선 아이디어, 사용할 수 있는 설명 문구를 분리하라.
템플릿 2 [주제]에 맞는 이미지를 생성하기 위한 프롬프트를 작성하라. 분위기, 색감, 구도, 피해야 할 요소, 사용 목적을 포함하라.

흔한 실수

- 이미지에 없는 사실까지 확정적으로 말하게 한다.
- 이미지 생성 프롬프트에서 구도와 사용 목적을 빼먹는다.
- 음성 대화를 기록·요약하지 않고 흘려보낸다.

고급 팁

- 이미지 분석 결과에는 '확실함/추정/확인 필요'를 나누게 하라.
- 음성 대화 후에는 반드시 '결정사항과 다음 행동'을 요약시켜라.

연습문제

- 제품 사진 한 장을 분석해 광고 문구 5개를 만들어 보라.
- 5분 음성 브레인스토밍 후 실행 계획으로 정리하라.

11. 맞춤형 지시사항·메모리·프로젝트·캔버스 활용법

장기 작업을 위한 프로젝트형 사용법

한 번의 대화가 아니라 반복되는 업무 시스템으로 설계한다.

장 요약

맞춤형 지시사항은 사용자가 원하는 응답 방식과 배경정보를 미리 제공하는 기능이다. 메모리는 장기적 개인화, 프로젝트는 채팅·파일·지시사항을 한 공간에 묶는 장기 작업장, 캔버스는 글쓰기와 코드 작업을 편집 가능한 공간에서 진행하는 기능이다.

핵심 개념

- 맞춤형 지시사항: 응답 시 고려할 사용자 정보
- 메모리: 반복되는 선호와 목표를 기억
- 프로젝트: 파일, 채팅, 지시사항의 작업 공간
- 캔버스: 긴 문서와 코드의 공동 편집

실제 사용 예시

전자책을 쓰는 사용자는 '프로젝트'를 만들고 목차, 참고자료, 원고 스타일 가이드, 표지 아이디어를 넣어 장기적으로 관리할 수 있다. 캔버스에서는 장문 원고를 부분 수정하고, 문체를 조정하고, 코드나 웹페이지를 반복 개선할 수 있다.

바로 복사해서 쓰는 프롬프트 템플릿

템플릿 1
내 맞춤형 지시사항 초안을 작성하라. 나의 직업, 관심사, 선호하는 답변 길이, 피해야 할 표현, 자주 하는 작업을 반영하라.

템플릿 2
[장기 프로젝트]를 ChatGPT 프로젝트로 운영하기 위한 폴더 구조, 업로드할 파일 목록, 프로젝트 지시사항, 주간 점검 프롬프트를 설계하라.

흔한 실수

- 맞춤형 지시사항에 너무 많은 민감 정보를 넣는다.

- 프로젝트 안에 관련 없는 자료를 계속 추가한다.
- 캔버스와 일반 채팅의 목적을 구분하지 않는다.

고급 팁

- 맞춤형 지시사항은 '항상 적용되는 원칙'만 넣어라.
- 프로젝트는 주제별로 분리하고, 파일 이름과 버전을 명확히 관리하라.

연습문제

- 자신의 맞춤형 지시사항 1차 초안을 만들어 보라.
- 전자책, 투자 리서치, 유튜브 채널 중 하나를 프로젝트로 운영하는 설계를 작성하라.

12. 직업별 챗GPT 활용 사례

직업별 실전 활용 지도

직장인
- 보고서 초안
- 회의 준비
- 이메일·PPT 기획

자영업자
- 마케팅 문구
- 고객 응대
- 메뉴·광고 카피

기자·창작자
- 기사 기획
- 인터뷰 질문
- 제목·숏폼 스크립트

투자자·금융인
- 기업 분석
- 산업 리서치
- 리스크·투자 메모

장 요약

챗GPT의 가치는 직업별 실제 문제에 붙였을 때 커진다. 직장인은 문서와 회의, 자영업자는 마케팅과 고객응대, 기자와 제작자는 기획과 검증, 투자자와 금융인은 분석과 리스크 요약에 활용할 수 있다.

핵심 개념

- 직장인: 보고서·회의·이메일·PPT
- 자영업자: 메뉴·리뷰 응대·광고·지역 마케팅
- 기자·콘텐츠 제작자: 기사 기획·인터뷰·제목·스크립트
- 투자자·금융인: 산업 리서치·기업 분석·투자 메모

실제 사용 예시

로펌, 회계법인, 병원, 부동산, 금융회사 같은 전문직 조직은 챗GPT를 '초안 생성기'보다 '질문 정리기·리스크 점검기·고객 커뮤니케이션 보조도구'로 쓸 때 가치가 커진다.

바로 복사해서 쓰는 프롬프트 템플릿

템플릿 1 직장인용: [상황]에 대한 보고서 초안을 작성하라. 경영진이 3분 안에 읽고 결정할 수 있게 결론, 근거, 선택지, 리스크, 다음 행동으로 구성하라.
템플릿 2 자영업자용: [가게/상품]을 위한 1주일 SNS 콘텐츠 캘린더, 광고 문구 10개, 고객 리뷰 답변 템플릿을 작성하라.
템플릿 3 기자용: [이슈]에 대한 기사 기획안을 작성하라. 핵심 질문, 취재원, 팩트체크 항목, 제목 후보, 인터뷰 질문을 포함하라.

```
템플릿 4
금융인용: [기업/산업]에 대한 투자 메모 초안을 작성하라. 투자 논리, 핵심 지표, 촉매, 리스크, 반대 논리를 구분하라.
```

흔한 실수

- 직업의 실제 워크플로를 반영하지 않는다.
- AI가 만든 결과를 그대로 고객이나 독자에게 보낸다.
- 업계 규정과 내부 승인 절차를 무시한다.

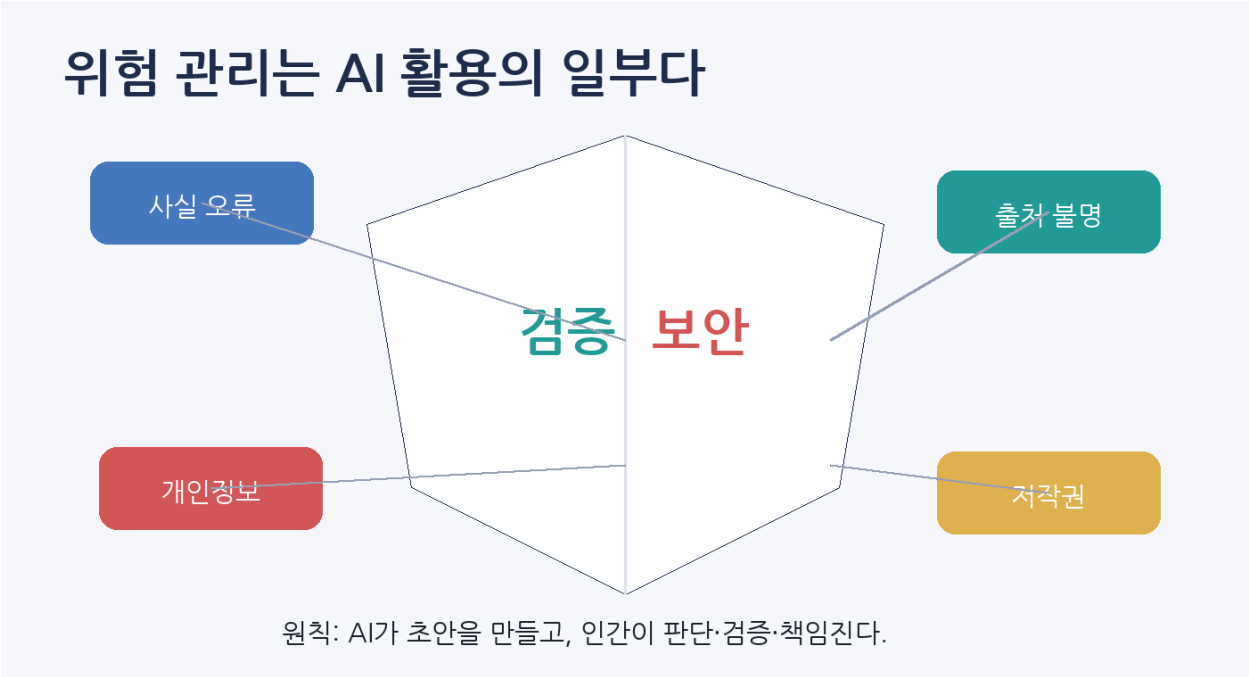
고급 팁

- 직업별로 '반복되는 질문'을 템플릿화하라.
- 고객·상사·독자에게 나가기 전 내부 기준으로 재검토하라.

연습문제

- 자신의 직업에서 챗GPT가 도와줄 수 있는 업무 20개를 적어라.
- 그중 반복 빈도와 시간 절감 효과가 큰 5개를 골라 템플릿으로 만들라.

13. 실패 사례와 위험 관리



장 요약

AI 활용 실패는 대부분 모호한 지시, 검증 부족, 민감정보 노출, 과신에서 발생한다. 안전한 사용법은 프롬프트 설계만큼 중요하다.

핵심 개념

- 환각: 없는 사실을 그럴듯하게 생성
- 맥락 누락: 사용자의 실제 상황과 어긋난 답
- 자동화 과신: 인간 판단 생략
- 보안 사고: 개인정보·영업비밀 입력

실제 사용 예시

법률 문서 초안을 만들 때 AI가 존재하지 않는 판례를 제시할 수 있다. 언론인은 AI가 만든 인용문을 실제 발언처럼 쓰면 안 된다. 금융인은 AI의 시나리오를 투자 권유문처럼 사용하면 규정 문제가 생길 수 있다.

바로 복사해서 쓰는 프롬프트 템플릿

템플릿 1 다음 결과물의 위험을 점검하라. 사실 오류, 법률 · 규제 위험, 개인정보, 저작권, 편향, 과장 표현, 빠진 반론을 표로 제시하라. [결과물]
템플릿 2 이 답변을 비판적으로 검토하라. 틀릴 수 있는 부분, 검증할 원자료, 더 보수적으로 표현할 문장을 제시하라.

흔한 실수

- AI가 확신하는 말투를 실제 확실성으로 받아들인다.
- 민감한 계약서·고객정보·내부자료를 무심코 입력한다.

- 조직의 승인 절차 없이 외부 공개물을 만든다.

고급 팁

- 중요한 문서에는 '위험 검토 프롬프트'를 마지막 단계로 붙여라.
- 민감정보는 익명화·요약·마스킹 후 사용하라.

연습문제

- AI가 작성한 문서 하나를 위험 검토표로 평가하라.
- 업무에서 절대 입력하면 안 되는 정보 목록을 작성하라.

14. 저작권·개인정보·보안·윤리

장 요약

챗GPT 활용은 생산성 문제이면서 동시에 책임의 문제다. 타인의 저작물, 개인정보, 내부기밀, 편향과 차별, 허위정보 위험을 관리해야 한다.

핵심 개념

- 저작권: 장문 복제와 무단 사용 주의
- 개인정보: 이름, 연락처, 계좌, 건강, 법률 사건 등 주의
- 보안: 영업비밀과 내부전략 보호
- 윤리: 투명성, 인간 검토, 피해 예방

실제 사용 예시

콘텐츠 제작자는 인기 기사 전체를 붙여 넣고 유사한 글을 만들어 공개하면 저작권·표절 문제가 생길 수 있다. 회사원은 고객 명단이나 계약 조건을 그대로 입력하지 말고 익명화해야 한다.

바로 복사해서 쓰는 프롬프트 템플릿

템플릿 1
다음 자료를 AI에 입력하기 전에 익명화하라. 개인명, 연락처, 회사 내부정보, 금액, 식별 가능한 사건을 제거하고 분석에 필요한 구조만 남겨라. [자료]

템플릿 2
다음 콘텐츠가 저작권 · 표절 · 개인정보 · 명예훼손 위험이 있는지 점검하고 수정안을 제시하라. [콘텐츠]

흔한 실수

- 비공개 문서를 통째로 입력한다.
- 타인의 문체와 구조를 지나치게 모방한다.
- AI 사용 사실을 숨겨야 한다고만 생각하고 책임을 회피한다.

고급 팁

- 공개용 콘텐츠는 자신의 관점·자료·해석을 추가해 독창성을 확보하라.
- 조직은 AI 사용 가이드라인, 승인 절차, 금지 데이터 목록을 만들어야 한다.

연습문제

- 자신의 업무 데이터를 공개 가능, 제한 가능, 입력 금지로 분류하라.
- AI 사용 윤리 원칙 5개를 개인 또는 조직용으로 작성하라.

15. 앞으로의 AI 활용 전략

장 요약

AI 활용의 핵심은 도구를 많이 아는 것이 아니라 자신의 업무를 재설계하는 것이다. 앞으로는 AI와 협업하는 사람, AI로 반복 업무를 시스템화하는 조직이 경쟁력을 갖는다.

핵심 개념

- 개인 전략: 프롬프트 자산화와 반복 업무 자동화
- 조직 전략: AI 정책, 교육, 데이터 관리
- 전문가 전략: 판단력·도메인 지식·검증 능력 강화
- 미래 역량: 질문, 편집, 검증, 실행

실제 사용 예시

개인은 자주 쓰는 프롬프트 30개를 업무 매뉴얼로 만들고, 조직은 부서별 AI 활용 사례와 금지사항을 정리해야 한다. AI는 업무를 없애기보다, 업무의 순서를 바꾸고 결과물 기준을 높인다.

바로 복사해서 쓰는 프롬프트 템플릿

템플릿 1 내 직업에서 AI로 개선할 수 있는 업무 지도를 작성하라. 업무명, 빈도, 현재 소요 시간, AI 활용 방식, 검증 절차, 기대 효과를 표로 정리하라.
템플릿 2 우리 조직의 AI 도입 로드맵을 90일 계획으로 작성하라. 교육, 파일 · 데이터 정책, 보안, 파일럿 업무, 성과지표를 포함하라.

흔한 실수

- 새 기능을 따라가는 데만 집중한다.
- AI가 할 일과 사람이 할 일을 구분하지 않는다.
- 성과 측정 없이 흥미 위주로만 사용한다.

고급 팁

- AI 도구 학습보다 '내 업무 프로세스의 병목'부터 찾아라.
- 프롬프트는 개인 지식자산이자 조직의 운영자산이 될 수 있다.

연습문제

- 향후 30일간 매일 하나의 업무를 챗GPT로 개선하고 결과를 기록하라.
- 자신만의 'AI 업무 운영 원칙' 10개를 작성하라.

부록 A. 실전 프롬프트 라이브러리

보고서 초안

[주제]에 대한 보고서 초안을 작성하라. 독자는 [대상]이고 목적은 [목적]이다. 결론, 배경, 핵심 이슈, 선택지, 추천안, 리스크, 다음 행동 순서로 구성하라.

회의 준비

[회의 주제] 회의를 준비하라. 안건, 예상 질문, 필요한 자료, 의사결정 항목, 반대 의견, 회의 후 액션아이템 양식을 제시하라.

이메일 작성

[상황]에 대해 [수신자]에게 보낼 이메일을 작성하라. 톤은 정중하고 명확하게, 제목 3개와 본문 2개 버전을 제시하라.

콘텐츠 기획

[주제]를 콘텐츠 시리즈로 기획하라. 핵심 독자, 문제의식, 제목 10개, 글 구조, 숏폼 스크립트, 뉴스레터 문안을 포함하라.

팩트체크

다음 글의 사실 주장, 숫자, 인용, 날짜, 원인관계를 추출하고 검증 방법과 필요한 원자료를 표로 정리하라. [원문]

투자 메모

[기업/산업]에 대한 투자 메모 초안을 작성하라. 투자 논리, 핵심 지표, 시장 구조, 촉매, 리스크, 반대 논리, 추가 확인 자료를 구분하라.

데이터 분석

첨부한 데이터에서 추세, 이상치, 주요 변수, 세그먼트별 차이, 추천 차트, 의사결정 시사점을 제시하라.

코드 검토

다음 코드의 오류, 보안 위험, 성능 문제, 가독성 문제, 테스트 케이스를 검토하고 수정안을 제시하라. [코드]

이미지 생성 프롬프트

[목적]에 맞는 이미지를 생성하기 위한 프롬프트를 작성하라. 장면, 구도, 색감, 스타일, 피해야 할 요소, 사용 플랫폼을 포함하라.

위험 검토

다음 결과물을 공개하기 전 점검하라. 사실 오류, 저작권, 개인정보, 보안, 법률 · 규제, 편향, 과장 표현을 표로 평가하라. [결과물]

마케팅 문구

한 줄 소개

챗GPT를 검색 도구가 아니라 업무 파트너로 쓰게 만드는 한국어 실전 매뉴얼.

짧은 소개

이 책은 챗GPT의 기본 개념부터 프롬프트 작성법, 글쓰기·번역·요약, 업무 생산성, 리서치와 팩트체크, 콘텐츠 제작, 데이터 분석, 이미지·음성 활용, 프로젝트와 캔버스, 보안과 윤리까지 한 권으로 정리한 실전 전자책이다.

광고 문구 1

질문이 바뀌면 결과가 바뀐다. 챗GPT를 제대로 쓰는 사람은 더 빨리 쓰고, 더 깊이 조사하고, 더 명확하게 결정한다.

광고 문구 2

보고서, 이메일, 기사 기획, 유튜브 스크립트, 투자 메모, 데이터 분석까지. 지금 필요한 AI 활용법을 한 권에 담았다.

광고 문구 3

AI를 두려워하지 말고 업무 시스템으로 만들어라. 초보자도 따라 하는 프롬프트 템플릿과 직업별 활용 사례 제공.

뒷표지 문안

챗GPT는 더 이상 신기한 장난감이 아니다. 글을 쓰고, 자료를 요약하고, 회의를 준비하고, 데이터를 분석하고, 콘텐츠를 기획하는 실전 업무 도구다. 그러나 제대로 쓰려면 단순히 질문을 던지는 것만으로는 부족하다. 역할을 부여하고, 목표를 설정하고, 배경정보를 제공하고, 출력 형식을 지정하고, 검증을 요구해야 한다. 이 책은 그 방법을 초급부터 전문가 수준까지 단계별로 안내한다. 직장인, 자영업자, 기자, 콘텐츠 제작자, 창업가, 투자자, 금융인, 전문직 종사자가 바로 복사해 쓸 수 있는 프롬프트와 사례를 담았다.

판매 페이지 문안

챗GPT를 '가끔 쓰는 검색 도구'에서 '매일 쓰는 업무 시스템'으로 바꾸는 실전 안내서

초보자도 따라 할 수 있고, 전문직 독자도 바로 업무에 적용할 수 있는 한국어 챗GPT 활용 전자책

이런 분에게 필요합니다

- 챗GPT를 열어도 무엇을 물어봐야 할지 모르겠는가?
- 답변이 그럴듯하지만 실제 업무에는 바로 쓰기 어렵다고 느끼는가?
- 글쓰기, 번역, 요약, 리서치, 데이터 분석, 콘텐츠 제작을 한 번에 배우고 싶은가?
- AI를 쓰면서도 저작권, 개인정보, 보안이 걱정되는가?

이 책으로 얻는 것

- 좋은 프롬프트의 기본 공식을 익힌다.
- 보고서·회의록·이메일·콘텐츠·투자 메모 템플릿을 바로 사용한다.
- 파일과 데이터를 활용해 표·차트·분석 메모를 만든다.
- 맞춤형 지시사항, 프로젝트, 캔버스 등 고급 기능을 장기 업무에 연결한다.
- 실패 사례와 위험 관리 원칙으로 안전하게 사용한다.

구매 전 미리보기

1장에서는 챗GPT가 검색엔진과 어떻게 다른지 설명한다. 3장과 4장에서는 좋은 질문과 프롬프트 공식을 익힌다. 5장부터 12장까지는 글쓰기, 업무 생산성, 리서치, 콘텐츠 제작, 데이터 분석, 멀티모달, 프로젝트 활용, 직업별 사례를 실전 템플릿으로 제시한다. 13장과 14장에서는 실패 사례, 저작권, 개인정보, 보안, 윤리 문제를 다룬다. 마지막 15장에서는 개인과 조직의 AI 활용 전략을 제안한다.

행동 유도문

지금 이 전자책으로 챗GPT를 단순한 신기술이 아니라 실제 성과를 만드는 업무 파트너로 전환하라.

출간 전 체크리스트

- OpenAI 공식 도움말에서 기능명, 제공 범위, 플랜별 차이를 최신 기준으로 재확인한다.
- 본문의 모든 법률·의료·세무·투자 관련 문구에 일반 정보 고지를 넣고 과도한 확정 표현을 줄인다.
- 예시 프롬프트에 개인정보나 실제 고객 정보가 들어가지 않도록 익명화한다.
- 스크린샷이나 타사 로고를 사용할 경우 권리 관계를 확인한다.
- 판매 페이지에는 독자가 얻는 결과와 한계를 함께 설명한다.
- 전자책 미리보기에는 1장, 프롬프트 공식, 직업별 사례 일부를 넣는다.
- 가격 전략은 입문서, 실전 템플릿북, 강의·컨설팅 번들로 구분해 설계한다.
- 후속 상품으로 프롬프트 템플릿 팩, 직업별 워크북, 기업 교육 자료를 준비한다.

참고 자료

본 원고의 ChatGPT 기능 설명은 2026년 5월 30일 기준 OpenAI 공식 공개 자료를 확인해 반영했다. 서비스 기능, 명칭, 제공 범위, 플랜 제한은 변경될 수 있으므로 출간 전 최신 공식 문서를 다시 확인해야 한다.

- OpenAI Help Center, ‘What is ChatGPT: FAQ’ - ChatGPT를 브레인스토밍, 글쓰기, 학습, 계획, 수학, 코딩, 이미지·파일 분석 등에 사용할 수 있다는 설명.
- OpenAI Help Center, ‘ChatGPT Capabilities Overview’ - 데이터 분석, 음성 모드, 캔버스, 메모리, 프로젝트, 맞춤형 GPT 관련 개요.
- OpenAI Help Center, ‘Data analysis with ChatGPT’ - 업로드 파일 분석, 표와 차트 생성, 데이터 준비 방식.
- OpenAI Help Center, ‘Projects in ChatGPT’ - 채팅, 파일, 지시사항을 한 공간에 묶어 장기 작업에 활용하는 프로젝트 기능.
- OpenAI Help Center, ‘What is the canvas feature in ChatGPT and how do I use it?’ - 글쓰기와 코딩 작업을 위한 캔버스 편집 공간.
- OpenAI Help Center, ‘ChatGPT Custom Instructions’ - 응답 시 고려할 사용자 정보를 미리 제공하는 맞춤형 지시사항.
- OpenAI Help Center, ‘Chat and File Retention Policies in ChatGPT’ - 채팅과 파일 보관, 삭제, 프로젝트·GPT 파일 보관 관련 정책 개요.

작성자 표기

코리아베스트 · https://koreabest.org

The American Newspaper · https://americannewspaper.org